

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU OBCE KŘEŠICE

Zastupitelstvo obce Křešice na svém jednání dne 16. 12. 2019, usnesením č. 125/2019 schválilo „Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu obce Křešice“.

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1) Cílem těchto pravidel je stanovit jednotný postup při poskytování finančních prostředků z rozpočtu obce Křešice ve smyslu podpory a rozvoje činnosti nekomerčního, neziskového a veřejně prospěšného charakteru v oblastech:
 - a) Zabezpečování volnočasových aktivit občanů, zejména dětí, mládeže a seniorů.
 - b) Sportu a tělovýchovy, požární ochrany, technických disciplín.
 - c) Kultury, památkové péče, výchovy a vzdělávání.
 - d) Ochrany přírody.
 - e) Sociální péče a zdravotnictví.
 - f) Prezentace a reprezentace obce.
- 2) Poskytování dotací se řídí obecně závaznými právními předpisy (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění) a rozhodnutím Zastupitelstva obce Křešice. Těmito pravidly nejsou dotčeny postupy stanovené ve výše uvedených obecně závazných právních předpisech.
- 3) Dotací se rozumí výdaj z rozpočtu obce Křešice poskytnutý právnickým nebo fyzickým osobám na stanovený účel ve smyslu příslušných ustanovení obecně závazných předpisů, upravujících poskytování dotací jako veřejnou finanční podporu územními samosprávnými celky.
- 4) Zastupitelstvo obce Křešice určuje svým usnesením výši celkové částky, která bude rozdělována v rámci jednoho kalendářního roku mezi oprávněné žadatele. Částka je stanovena na maximálně 6% z běžných příjmů bez příjmů z dotací a je zapracována do každoročního rozpočtu obce Křešice.
- 5) Obecní úřad obce Křešice soustřeďuje žádosti o dotaci a kontroluje splnění podmínek pro přijetí žádosti a jejich formální správnosti. Případné nedostatky žadatel opraví do 14 dnů na písemnou výzvu úřadu. Žádosti jsou předloženy Kulturnímu, sportovnímu, školskému a sociálnímu výboru Zastupitelstva obce Křešice k projednání. Výbor vyhotoví zápis o průběhu dotačního řízení.
- 6) O poskytnutí dotace rozhoduje Zastupitelstvo obce Křešice v souladu s § 85 písm. c) zákona č. 128/2000Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů. Žadatel bude písemně vyzooměn prostřednictvím odpovědné osoby obce Křešice o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace do 30 dnů od přijetí usnesení Zastupitelstva obce Křešice. S příjemcem dotace bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace.
- 7) Seznam poskytnutých dotací je bez zbytečného odkladu po veřejném schválení Zastupitelstvem obce Křešice zveřejněn na internetových stránkách obce Křešice a na úřední desce obecního úřadu obce Křešice, v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (2016/679) GDPR.
- 8) Příjemce dotace může dotaci vrátit v průběhu kalendářního roku bez udání důvodu.

II. TYPY DOTACÍ

1) Z rozpočtu obce Křešice jsou poskytovány dva typy dotací:

- a) **DOTACE NA ČINNOST** - na podporu celoroční běžné činnosti neziskových spolků.
- b) **DOTACE NA PROJEKT** - na podporu konkrétního projektu nebo akce pořádané právnickou nebo fyzickou osobou.

III. VYUŽITÍ DOTACE

1) a) Na podporu celoroční činnosti spolků – např. příspěvek na pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku prokazatelně sloužícího pro představovanou oblast činnosti, příspěvek na propagaci činnosti vedoucí k rozšíření členské základny, na úhradu odměn rozhodčích při řízení akcí sportovních družstev, kde toto je obecně požadováno soutěžním řádem, úhradu cen při soutěžích (odměny soutěžících), pohoštění a občerstvení bez alkoholických a tabákových výrobků, úhradu cestovních nákladů při sportovních, kulturních a společenských akcích, apod.

b) Na podporu konkrétního projektu – např. příspěvek na vydání propagačních materiálů pro příslušnou akci, pronájem prostor potřebných nebo příspěvek na zaplacení povinných poplatků pro zajištění akce, vydání určité publikace nebo tiskoviny, příspěvek na technické zabezpečení, hudebního doprovodu, příspěvek na zajištění cen pro soutěže (věcné odměny), pohoštění a občerstvení bez alkoholických a tabákových výrobků, příspěvek na dopravu na konkrétní akce, apod.

2) Finanční prostředky z dotace na činnost nelze použít:

- a) na nevyrovnané závazky (včetně schválených splátkových kalendářů) z předcházejícího období,
- b) na úhradu mezd, platů a souvisejících plateb,
- c) na pořízení hmotného a nehmotného investičního majetku nad 40.000,- Kč,
- d) na náklady spojené s údržbou a obnovou nemovitostí, které využívá žadatel, ale nejsou v majetku obce Křešice.

IV. PRAVIDLA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

- 1) O dotaci mohou žádat fyzické a právnické osoby, které mají sídlo na území obce Křešice. Ostatní organizace a osoby mohou žádat o podporu mimo tato pravidla.
- 2) Územím obce Křešice se pro účely těchto pravidel rozumí obce Křešice včetně jejích místních částí.
- 3) Dotaci podle těchto pravidel nemohou žádat organizační složky a příspěvkové organizace zřízené obcí Křešice.
- 4) Oprávněný žadatel může podat více žádostí v rámci dotačního řízení.
- 5) Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě, která nemá ke dni podání žádosti splatné závazky po splatnosti vůči státu, územním samosprávným celkům a zdravotním pojišťovnám a nebylo proti ní zahájeno insolvenční řízení.
- 6) Žádosti o dotaci na činnost se podávají nejpozději **do 31. ledna** kalendářního roku, ve kterém má být dotace poskytnuta.

- 7) Žádosti o dotaci na projekt se podávají nejpozději **do 31. března na 1. pololetí, do 30. června na 2. pololetí** kalendářního roku, ve kterém má být dotace poskytnuta. Žádost o dotaci v jiném než uvedeném termínu lze podávat pouze mimořádně, zejména:
- a) V případě potřeby dofinancování projektu (akce, činnosti), na který byly získány finanční prostředky z jiných zdrojů, než je vlastní rozpočet žadatele.
 - b) V případě mimořádného stavu, např. havarijního.
- 8) Žádosti o dotaci musí být podány písemně na adresu Obecního úřadu Křešice, Nádražní 84, Křešice 411 48.
- 9) Žádosti o dotaci musí být podány na předepsaném formuláři, který je k dispozici na internetových stránkách obce nebo na obecním úřadě. Žádost musí obsahovat výši požadované dotace, účel a konkrétní použití požadované dotace, specifikaci spoluúčasti žadatele na činnosti, požadovaný termín poskytnutí dotace, ve struktuře předepsané formulářem žádosti.
- 10) Žadatel musí k žádosti o dotaci **na činnost** doložit přílohy:
- a) Kopie registrace žadatele (pouze právnická osoba).
 - b) Kopie živnostenského listu (právnická a podnikající fyzická osoba) či jiné oprávnění - Stanovy, statut, apod. (pokud se jedná o spolek).
 - c) Doklad o zřízení bankovního účtu – lze nahradit aktuálním výpisem z účtu nebo čestným prohlášením žadatele.
 - d) Čestné prohlášení, že žadatel má vyrovnané závazky vůči státu, obci Křešice a jimi zřízeným organizacím, zdravotním pojišťovnám.
 - e) Čestné prohlášení, že nebylo proti žadateli zahájeno insolvenční řízení.
 - f) Doporučená příloha (nepovinná) – doklad či informace žadatele o akcích pořádaných žadatelem v minulosti, podobných těm, které jsou předmětem podávané žádosti o dotaci na činnost.

Žadatel musí k žádosti o dotaci **na projekt** doložit přílohy:

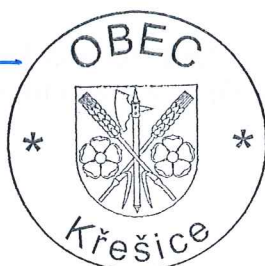
- a) Čestné prohlášení o bezdlužnosti (volnou formou).
 - b) Doporučená příloha (nepovinná) – doklad či informace žadatele o akcích pořádaných žadatelem v minulosti, podobných těm, které jsou předmětem podávané žádosti o dotaci.
- 11) Výše uvedené přílohy dle písm. a), b) a c) nemusí doložit žadatel, jehož žádosti podané v souladu s těmito „pravidly“ bylo vyhověno v předchozích letech a skutečnosti, uvedené v těchto přílohách, se nezměnily.
- 12) Žádost o dotaci se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje požadované náležitosti.
- 13) Dojde-li po podání žádosti o dotaci na činnost ke změnám týkajících se identifikačních údajů žadatele, právní subjektivity žadatele, statutárního orgánu žadatele a jiným, musí být taková změna poskytovateli neprodleně písemně oznámena a doložena.
- 14) Žádost o dotaci je veřejnou listinou, která se archivuje. Žadatelům se doložené listiny nevracejí. S osobními údaji je nakládáno v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (2016/679) GDPR.

- 15) Účel využití dotace, rozpočet, případně prodloužení termínu jejího čerpání lze měnit pouze s předchozím souhlasem poskytovatele před realizací projektu, u dotací na činnosti do pololetí. Změny schvaluje Zastupitelstvo obce Křešice nebo jím pověřená osoba. Změna bude řešena dodatkem ke smlouvě o poskytnutí dotace.
- 16) Použití a vyúčtování poskytnutých dotací na činnost podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s poskytnutou dotací ve smyslu platného znění zákona č. 320/2001Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.
- 17) Příjemce dotace bude veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace zavázán k tomu, že vytvoří poskytovateli dotace podmínky k provedení kontroly, a to jak z hlediska plnění věcné stránky, tak i z hlediska hospodárního a účelového čerpání a použití poskytnuté dotace.
- 18) Kontrolu u příjemců dotace dle zákona o finanční kontrole provádí finanční výbor Zastupitelstva obce Křešice.
- 19) Za splnění účelu čerpané dotace a za pravdivost a správnost závěrečného vyúčtování odpovídá statutární zástupce žadatele (u právnických osob) u fyzických osob žadatel sám.
- 20) Příjemce dotace **na činnost** je povinen vést průkaznou účetní evidenci o nakládání s poskytnutou dotací dle zákona č. 563/1991Sb., o účetnictví, v platném znění a souvisejících právních předpisů.
- 21) Příjemce dotace **na činnost** je povinen nejpozději do 31. 1. následujícího kalendářního roku odevzdat poskytovateli zhodnocení a vyúčtování přijaté dotace na předepsaném formuláři. Vyúčtování dotace **na projekt** je žadatel povinen předložit do 1 měsíce od ukončení projektu. Ve vyúčtování je třeba dodržet původní rozpočet akce, s povolenou odchylkou v rámci položek při dodržení celkové částky do 25% nákladů akce nebo činnosti.
- 22) Příjemce dotace, který nedoloží ve stanoveném termínu vyúčtování dotace nebo dotaci použije v rozporu s podmínkami stanovenými ve smlouvě o poskytnutí dotace, bude vyzván k nápravě, případně k vrácení dotace či její části. K vrácení dotace je také povinen ten příjemce dotace, kterému bylo kontrolou prokázáno uvedení nepravdivých informací.
- 23) Příjemce může dotaci vrátit v průběhu kalendářního roku bez udání důvodu. Nevyčerpanou část dotace na činnost je příjemce povinen vrátit poskytovateli nejpozději do 15. 2. následujícího kalendářního roku. Nevyčerpanou dotaci na projekt je příjemce povinen vrátit spolu s vyúčtováním do 1 měsíce od ukončení projektu.

V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Na poskytnutí dotace na činnost a dotace na projekt není právní nárok.
- 2) Rozhodnutí Zastupitelstva obce Křešice o výši poskytnuté dotace je rozhodnutím kolektivního orgánu. Z tohoto důvodu není možné požadovat zdůvodnění rozhodnutí ohledně výše poskytnuté dotace nebo jejího zamítnutí.
- 3) Tato pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem: 16. 12. 2019.

Mgr. A. Ondřej Štědrý
místostarosta obce Křešice



Michal Mančal
starosta obce Křešice